

政大資管系碩士班學位口試申請步驟說明

壹、申請指導教授時，登錄 iNCCU→[研究生網路申報論文題目](#)項下填寫博、碩士研究生論文題目報告單，系辦會審核。

貳、開始撰寫論文計畫(proposal)

一、**一週前**繳交

1. 「[碩士班研究生論文計畫提報申請單](#)」(書面、附件一-1)
2. 「[論文計畫公告](#)」(包含：論文題目、碩士生姓名、指導教授姓名、參與口試之所有委員姓名、時間、地點)(書面+**電子檔**、附件一-2)
3. 上網借商學院 260905 研討室(步驟：系網→右上角「網站登錄」輸入 iNCCU 帳號密碼→選擇左邊「場地使用」→點選借用時間與相關資訊)
4. 幫校外委員申請停車證

二、計畫提報當天準備

1. 「[碩士論文計畫提報評論表—指導教授用](#)」(書面、附件一-3)
2. 「[碩士論文計畫提報評論表—評論人用](#)」(書面、附件一-4)
3. 至系辦領取「[論文計畫審核費及交通費收據](#)」與「[905 研討室鑰匙](#)」

*論文計畫審核費校內委員一人 500 元，校外委員一人 500 元(另加交通費依地區上限 500 元)。指導教授不可支論文計畫(proposal)審核費。每學生計畫審核以一次為限。

*若非集中口試，交通費應由學生自付，但仍應繳交領據給系辦，以證明支付。

*口試完畢須將上述三項文件與鑰匙交給系辦助教。

三、通過論文計畫口試後，須**三個月後**方得提出論文學位口試(final defense)。

參、申請學位口試(final defense)

一、**二週前**繳交(註：學位考試之申請須於當學期休學截止日前提出，故以兩週前與休學截止日先者為準。)

1. [學位考試申請書](#)(書面、附件二-1)

(1.)口試委員須符合學位授予法第 11 條規定：教授、副教授、或獲有博士學位
在學術上著有成就者。

(2.)口試委員至少三位，指導教授亦為口試委員，其中校外委員須占全體委員
三分之一(含)以上。

(3.)口試委員現任職務請詳填如：政治大學資訊管理學系教授。

2. [口試資格確認單](#)(書面、附件二-2)

3. [口試公告](#)(包含：論文題目、碩士生姓名、指導教授姓名、參與口試之所有委員
姓名、時間、地點)(書面+**電子檔**、附件二-3)

*口試時間請儘量安排在系辦上班時間，助教可隨時協助支援。

4. 若口試委員不具「副教授」以上資格者，應繳交經指導教授簽名之「[碩士口試
委員資格確認單](#)」(附件二-4)

5. 研討會論文發表證明（如：論文集封面頁、目錄、內文第一頁等有發表時間、地點、論文題目、是否與指導教授共同發表、是否以政大資管所名義發表之證明。）
6. 歷年成績單（可至註冊組列印）
7. 上網借商學院 260905 研討室
8. 幫校外委員申請停車證

二、學位考試當天準備

1. 簽名頁（附件三-1）
2. 學位考試成績報告單（附件三-2）
3. 口試評分表，每位口試委員一人一張（附件三-3）
4. 至系辦領取「論文口試費及交通費收據」與「905 研討室鑰匙」
 - *論文學位口試費一位委員 1,000 元，指導教授亦可支領。校外委員另加交通費依地區上限 500 元。
 - *若非集中口試，交通費應由學生自付，但仍應繳交領據給系辦，以證明支付。
 - *口試完畢須將上述所有文件（包括『簽名頁』、『學位考試成績報告單』、『口試評分表』（評分表上須有口試委員簽章）、『口試費及交通費收據』、『905 鑰匙』）交給系辦助教。

肆、論文線上建檔

依學校圖書館規定，上傳論文電子檔。（請參附件四）

論文上傳完畢並經校方審核通過後，可列印「碩博士論文全文上網授權書」。

伍、印製論文

完成「論文封面」（相關格式請參附件五），持「碩博士論文全文上網授權書」，至系辦領取「簽名頁」後，即可送印論文。順序為封面頁、授權書、簽名頁、謝辭、中英文摘要、目錄、內文，請確認印足夠份數，須繳交一本精裝、一本平裝至系上，兩本精裝至中正圖書館。

陸、辦理離校手續

- 一、至 http://moltke.cc.nccu.edu.tw/stugraduate_SSO/index.jsp 列印「離校程序單」。如有相關問卷，須填畢問卷才可印出離校程序單。
- 二、持「離校程序單」至各單位跑關，系辦這裡須繳交一本精裝、一本平裝論文。

柒、服務聯絡方式:

政大資訊管理學系辦公室

TEL: 29393091 # 89057 謝助教

FAX: 29393754

Email: mis@nccu.edu.tw